

VEDTÆGTER for Danske Terapeuter

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

- Stk. 1. Danske Terapeuter – DT
- Stk. 2. Hjemsted er sekretariatets adresse.

§ 2 Foreningens formål

Det er foreningens formål at varetage medlemmernes faglige interesser og at virke for en stadig højnelse af den faglige standard og herunder:

- Stk. 1. At samle alternative behandlere til varetagelse af standens faglige, økonomiske og kollegiale interesser.
- Stk. 2. At varetage de enkelte medlemmers interesser og rettigheder.
- Stk. 3. At sikre den bedst mulige grund-, videre- og efteruddannelse i de faggrupper foreningen repræsenterer.
- Stk. 4. At virke for, at medlemmer vedligeholder og udbygger deres faglige uddannelse.
- Stk. 5. At sikre, at medlemmer, der er registreret i henhold til "Registreringsordningen for Alternative behandlere", lever op til de gældende regler omkring dette.
- Stk. 6. At sikre de bedst mulige arbejdsforhold for Danske Terapeuters behandlere, herunder den størst mulige indflydelse på de vilkår, hvorunder fagene udøves.
- Stk. 7. At samarbejde med faglige og andre organisationer i ind- og udland til fremme af fagets/fagenes udvikling.
- Stk. 8. At udvikle og udbygge forskning og forskningsmetoder, der fremmer fagets/fagenes udvikling.
- Stk. 9. At deltage i den almindelige sundhedsdebat, for derigennem at hævde behandlernes værdi for samfundet.
- Stk. 10. Eventuelt at drive forlagsvirksomhed til udgivelse af publikationer inden for de faggrupper foreningen repræsenterer.
- Stk. 11. At skabe tryghed for klienterne i valget af foreningens medlemmer.

§ 3 Optagelsesbestemmelser

- Stk. 1. Aktivt medlemskab/registrering kan opnås af personer, der har fuldført den/de af foreningen godkendte uddannelser jf. "Regler og Procedurer for aktivt medlemskab og registrering". Brugen af DT's logo og betegnelserne DT-behandler og medlem af DT er forbeholdt denne medlemsgruppe. Med hensyn til anvendelse af DT's logo og betegnelser som anført ovenfor henvises til et regelsæt, der er godkendt på DT's generalforsamling.
- Stk. 2. Aktive medlemmer, herunder nyuddannede, kan opnå hvilende medlemskab. Hvilede medlemskab giver ikke ret til brug af foreningens bomærke og symboler og ikke tale- og stemmeret på generalforsamlinger.

Aktivt medlemskab kan opnås igen i henhold til bestemmelserne i § 8, stk. 2.

- Stk. 3. Studerende på en skole, hvis uddannelse lever op til de basale uddannelseskrav i henhold til (aktuelt) lov nr. 351 af 19. maj 2004 om en brancheadministreret registreringsordning for alternative behandlere, kan erhverve medlemskab af DT ved uddannelsens start.

Studerende fra en sådan samarbejdende skole, jf. § 21, kan højst være studiemedlem i 3 år, og skal senest 6 måneder efter endt uddannelse overgå til aktivt medlemskab eller hvilende medlemskab som omtalt i § 3 stk. 2.

Medlemskab for studerende giver ikke ret til brug af foreningens bomærke og symboler. Studerende, som holder længerevarende pause i uddannelsen, kan overgå til passivt medlemskab.

Medlemskab for studerende giver møde- og taleret på generalforsamlinger.

Stk. 4. Medlemmer, som har afviklet deres virksomhed og er ophørt med at virke som alternativ behandler, kan efter ønske overgå til interessemedlemskab hos DT.

Interessemedlemskab giver ikke ret til brug af foreningens logo og symboler, men tale- og stemmeret ved møder og generalforsamlinger, dog ikke stemmeret ved generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsen kan dispensere fra reglerne i stk. 1-4 ved særlige forhold.

Stk. 6. Bestyrelsen kan fastlægge en yderligere opdeling af medlemsgrupperne.

§ 4 Medlemsrettigheder og pligter

Generelt:

Stk. 1. Ethvert medlem af DT har pligt til at overholde gældende lovgivning.

Foreningen DT bestræber sig på løbende at gøre faggrupper opmærksomme på særligt vigtige regler og retningslinjer for de enkelte fag, og medlemmerne skal holde sig orienteret herom, f.eks. på foreningens hjemmeside.

Stk. 2. Ethvert aktivt medlem, som ønsker registrering, har pligt til løbende at vedligeholde og opdatere sin faglige viden i henhold til gældende DT- regler og uddannelseskra v i øvrigt.

Stk. 3. Ethvert RAB-registreret medlem har pligt til at indgå aftale med Sygeforsikringen "danmark" om elektronisk indberetning af akupunktur og zoneterapeutiske ydelser samt andre relevante ydelser, man som RAB-registreret medlem er berettiget til at indberette.

Stk. 4. Alle studerende og aktive medlemmer af DT er forpligtet til at have ordnede klinikforhold, hvilket er nærmere defineret i regler for "God Klinisk Praksis", der er godkendt på DT's generalforsamling.

Stk. 5. Medlemmer og medlemsansøgere skal have en aktiv e-mailadresse, og søge information på foreningens hjemmeside.

Stk. 6. Medlemmerne har pligt til at opdatere deres personlige side på medlemsintra og sørge for, at der bliver tilført dokumentation for uddannelse og efteruddannelse. Dokumentationen for uddannelse og efteruddannelse skal indeholde antal timer/lektioner for det gennemførte.

Stk. 7. Foreningen kan ikke stilles til ansvar for at opbevare det enkelte medlems eksamens- eller kursusbevis. Det ansvar påhviler til enhver tid medlemmet selv.

Stk. 8. Enhver ansøger, der opfylder de krav, som DT har i forbindelse med optagelse – og som agter at følge foreningens vedtægter mv. – har ret til at blive optaget som medlem af DT.

God Klinisk Praksis:

Stk. 9. Alle studerende og aktive medlemmer af DT har pligt til at udvise omhu og samvittighedsfuldhed i det faglige virke, herunder kun gøre brug af midler og metoder, som er forsvarlige, og som den pågældende er kvalificeret til.

Stk. 10. Alle studerende og aktive medlemmer af DT er forpligtet til at anbefale klienter at søge læge mv., såfremt dette er indiceret. Man skal samtidig afstå fra at fraråde lægeordineret behandling samt afstå fra selv at benytte behandlingsmetoder, der er forbeholdt autoriserede sundhedspersoner.

Stk. 11. Alle studerende og aktive medlemmer af DT er forpligtet til at give klienten saglig og nøgtern information om behandlingen og de forventninger klienten kan have hertil, herunder om eventuelle risici.

Stk. 12. Alle studerende og aktive medlemmer af DT har pligt til at føre optegnelser over behandlinger, herunder om indikation og behandling og den information, der er givet.

Klienten har til enhver tid ret til at blive gjort bekendt med indholdet af optegnelsen. I øvrigt skal GDPR-reglerne overholdes. Det er for medlemmets egen regning såfremt optegnelserne kræves oversat.

Stk. 13. Ethvert medlem af DT har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, han eller hun får i sin egenskab af behandler. Tavshedspligten står ved magt også efter behandlingen er ophørt, eller en klient er bortgået.

§ 5 Tillidsposter i DT (se også § 16)

Stk. 1. Alle aktive medlemmer og interessedlemmer kan bestride tillidsposter i DT. Interesse-medlemmer dog ikke bestyrelsesposter.

Stk. 2. Tillidsposter kan være i bestyrelsen, lokalafdelinger, udvalg og nævn oprettet efter vedtægterne eller andre længerevarende eller midlertidige tillidshverv, hvor medlemmet varetager DT's interesser.

Stk. 3. Ethvert DT-medlem, som er valgt eller udpeget til at virke kollegialt for DT, forpligter sig til at arbejde loyalt og alene for DT's interesser.

Stk. 4. Valgte/udpegede medlemmer er forpligtede til at iagttage tavshed med hensyn til forhold, som de i medfør af deres position bliver bekendte med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af DT. Tavshedspligten bortfalder ikke ved ophør af tillidshvervet.

Stk. 5. Ved ophør af repræsentation skal al arbejdsrelateret materiale returneres til DT, som til enhver tid har rettighederne til anvendte materiale.

Stk. 6. Et medlem må ved bestridelse af en tillidspost ikke deltage i afgørelser eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af sager, i hvis udfald vedkommende har en individuel interesse, eller hvor der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 7. Såfremt man bestrider en tillidspost i Danske Terapeuter, kan man ikke bestride en tillidspost i en tilsvarende forening inden for behandlerverdenen.

§ 6 Udmeldelse og ændring af medlemskab

Stk. 1. Udmeldelse og ændring skal ske ved skriftlig meddelelse til sekretariatet og med en måneds varsel til udløbet af en kontingentperiode.

Stk. 2. Ved kontingentrestance på tre måneder bortfalder medlemskabet, meddelelse om dette afsendes skriftligt fra sekretariatet.

Stk. 3. Sekretariatet kan ved restance til foreningen iværksætte en administrativ eksklusion, samt sende medlemmet til inkasso.

Stk. 4. Refusion af kontingent kan ikke finde sted.

§ 7 Eksklusion

Stk. 1. Dersom et medlem gør sig skyldig i grovere forsømmelse i forhold til foreningens vedtægter (herunder tilsidesættelse af God Klinisk Praksis eller øvrige medlemsforpligtelser), kan en bestyrelse med 4/5 majoritet beslutte at ekskludere medlemmet.

Medlemmet kan senest 8 uger fra modtagelsen af skriftlig underretning om eksklusion skriftligt indbringe eksklusionen for Etisk Juridisk Råd.

Dersom Etisk Juridisk Råd ikke ændrer afgørelsen, kan eksklusionen af medlemmet indbringes for de ordinære domstole.

Indenfor en frist på 2 år kan medlemmet søge om genoptagelse af en afgørelse, jf. § 9, stk. 5 i RAB-bekendtgørelsen.

Stk. 2. I perioden indtil udløbet af indbringelsesfristen (eller hvis eksklusionen påklages, indtil den er blevet prøvet) er medlemskabet suspenderet. I suspensionsperioden bortfalder alle medlemsrettigheder.

Stk. 3. Bestyrelsen kan (med 4/5 majoritet) efter skriftlig ansøgning godkende genindmeldelse af et medlem, som er ekskluderet, såfremt det findes tilstrækkeligt begrundet, og kriterierne for genindmeldelse i øvrigt er opfyldt, jf. § 8.

§ 8 Genindmeldelse

Stk. 1. Et medlem, der er udelukket efter en kontingentrestance, kan indmeldes ved skriftlig ansøgning til sekretariatet, såfremt kontingentrestancen er betalt.

Stk. 2. Medlemmer, som er udmeldt, afregistreret eller ekskluderede, kan kun optages som medlem igen, såfremt de kan dokumentere at forholdet er bragt i orden i henhold til foreningens vedtægter.

Stk. 3. Genindmeldelse efter et år fra udmeldelsesdatoen, behandles som optagelse af nye medlemmer, jf. § 3.

§ 9 Registreringskriterier (RAB)

Betegnelsen RAB er forbeholdt aktive medlemmer registreret efter denne ordning jfr. "Regler og procedurer for aktivt medlemskab og registrering".

§ 10 Afregistrering (RAB)

Afregistrering sker ved udtrædelse af den aktive medlemsgruppe for registrerede alternative behandlere, ved eksklusion fra foreningen eller i de tilfælde, hvor en behandler gør sig skyldig i overtrædelse af kravene i vedtægtens § 4.

Retten til brug af betegnelsen RAB bortfalder i sådanne tilfælde, jf. "Regler og procedurer for aktivt medlemskab og registrering".

§ 11 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Kun punkter, som er optaget på generalforsamlingens dagsorden, kan komme til bindende afstemning.

Stk. 3. Vedtagelserne på generalforsamlingen føres i forhandlingsprotokollen, der underskrives af dirigenten.

Stk. 4. Kopi af protokollen/referatet fra generalforsamlingen findes på hjemmesiden for medlemmer.

§ 12 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Afholdes hvert år inden udgangen af marts.

Stk. 2. Tidspunktet meddeles tidligst muligt og mindst tre måneder før generalforsamlingen.

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være sekretariatet i hænde senest to måneder før generalforsamlingen.

Stk. 4. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem via nyhedsbreve og på hjemmesiden for medlemmer og skal ske med mindst tre ugers og højst ti ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, bestyrelsens beretning, herunder beretning fra Etisk Juridisk Råd, Klagenævn, øvrige udvalg og råd samt ordlyd af alle forslag fra bestyrelse og medlemmer. Årsregnskabet og budget offentliggøres på Danske Terapeuters hjemmeside for medlemmer inden afholdelse af generalforsamlingen.

Stk. 5. For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:

- Pkt. 1) Valg af dirigent
- Pkt. 2) Bestyrelsens beretning, herunder beretning fra Etisk Juridisk Råd, Klagenævn samt øvrige udvalg og råd. Der stemmes om bestyrelsens beretning.
- Pkt. 3) Regnskab, herunder resultatdisponering, jf. § 26, stk. 2.
- Pkt. 4) Budget for indeværende år, herunder kontingentfastsættelse ud over fast årlig regulering i takt med nettoprisindekset.
- Pkt. 5) Indkomne forslag.
- Pkt. 6) Valg af formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Pkt. 7) Valg af medlemmer og suppleant til Etisk Juridisk Råd.
- Pkt. 8) Valg af medlemmer til Klagenævn.
- Pkt. 9) Valg af ekstern revisor.
- Pkt. 10) Valg af intern revisor og suppleant.
- Pkt. 11) Eventuelt.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Hvis tre bestyrelsesmedlemmer eller 10% af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal dette ske senest otte uger efter anmodningens fremkomst.
- Stk. 2. Anmodningen skal indeholde angivelse af de punkter, som ønskes behandlet.
- Stk. 3. Indkaldelse kan i øvrigt ske efter gældende regler for indkaldelse til ordinær generalforsamling. Indkaldelse skal indeholde det/de forslag, som ønskes behandlet.
- Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling kan ikke afholdes to uger før og to uger efter den ordinære generalforsamling.

§ 14 Afstemningsregler

- Stk. 1. Alle afstemninger, undtagen vedtægtsændringer, afgøres ved simpelt flertal blandt de fremmødte.
- Stk. 2. Hvert medlem har én stemme.
- Stk. 3. Enhver afstemning på generalforsamlingen skal foregå skriftligt, såfremt dirigenten eller fem medlemmer kræver det.
- Stk. 4. Et medlem kan alene afgive stemmer via et på generalforsamlingen fysisk deltagende andet medlem, såfremt det af skriftlig fuldmagt (der skal afleveres før generalforsamlingen starter) klart fremgår, hvilket forslag eller andet beslutningspunkt, der kan afgives stemme for. Det fremmødte medlem kan alene afgive fuldmagtsstemmer for op til 3 medlemmer (ud over sig selv). Den skriftlige fuldmagts gyldighed afgøres af dirigenten.

§ 15 Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsændringer kan vedtages, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst 2/3 stemmer herfor.
- Stk. 2. Er der ikke 1/3 af de stemmeberettigede fremmødt, men 1/2 af de fremmødte stemmer for vedtægtsændringer, kan vedtægtsændringer vedtages på en efterfølgende generalforsamling med 2/3 flertal uden hensyn til fremmødet.

§ 16 Tillidshverv

- Stk. 1. For alle tillidshverv i DT, herunder bestyrelseshverv samt alle andre tillidshverv beskrevet i vedtægter m.v., gælder at et medlem/en person alene kan vælges/genvælges til en post for en maksimal periode på otte år i træk. Har et medlem/en person haft en post i otte år i træk, er fornyet valg eller udpegning til samme post dog mulig, når medlemmet/personen har været væk fra posten i minimum et år.
- Stk. 2. Undtaget fra bestemmelsen i stk. 1 er alene formanden for bestyrelsen i DT, der kan være formand i otte år i træk uden hensyntagen til en forudgående periode som menigt bestyrelsesmedlem.
- Stk. 3. Bestemmelsen i stk. 1 og stk. 2 får tidligst virkning for en valgt person fra endelig vedtagelse.

Overgangsregel: (stk. 4 udgår og kan slettes fra vedtægterne pr. 31.12.2030 - uden afholdelse af generalforsamling):

- Stk. 4. I beregning af perioden på otte år indgår ikke tillidshverv aftjent i de pr. 2022 sammenlagte foreninger "Forenede Danske Zoneterapeuter – FDZ" samt "Danske Akupunktører".

§ 17 Bestyrelsen

- Stk. 1. Bestyrelsen består af fem medlemmer, som vælges blandt medlemmerne for perioder på 2 år.
- Såfremt et antal bestyrelsesmedlemmer udenfor medlemskredsen skal være en fremtidig mulighed, kan ændring herom vedtages på en enkelt ordinær generalforsamling (med simpelt flertal).
- Stk. 2. Formanden, den øvrige bestyrelse og suppleanter vælges af generalforsamlingen. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan ansætte sekretariatspersonale uden for bestyrelsens kreds.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan efter hver generalforsamling oprette eller nedlægge udvalg efter behov samt udpege udvalgsmedlemmer.
- Stk. 5. I ulige år er to bestyrelsesmedlemmer, heraf det ene formanden på valg, og i lige år tre medlemmer.
- Stk. 6. Suppleanter (2) til bestyrelsen vælges hvert år i prioriteret rækkefølge.
- Stk. 7. Dersom et bestyrelsesmedlem afgår i funktionsperioden, indtræder en suppleant, der fungerer frem til førstkommande generalforsamling, hvor et nyt bestyrelsesmedlem kan indvælges for den normerede toårige periode.
- Stk. 8. Bestyrelse, sekretariatspersonale og udvalgsmedlemmer tillægges honorar/ godtgørelse.
- Stk. 9. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog afholdes mindst fem møder om året inkl. strategimøde.
- Stk.10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer, heriblandt enten formanden eller næstformanden er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, ved formandens fravær da næstformandens.
- Stk. 11. Der føres protokol/referat ved møderne.

§ 18 Bestyrelsen overordnede opgaver

- Stk. 1. Bestyrelsen har som hovedopgave at varetage medlemmernes og foreningens interesser ved at fastlægge foreningens overordnede politik og strategi indenfor behandlerområdet.
- Stk. 2. Bestyrelsen udformer derfor opgaverne for det ansatte sekretariat, der udfører strategien i samarbejde med bestyrelsen. Sekretariatet udfører al medlemsadministration mv. i det daglige.
- Stk. 3. Bestyrelsen varetager de opgaver overfor offentlige og private samarbejdspartnere, der ikke er henlagt til sekretariatet.
- Stk. 4. Medmindre andet konkret er aftalt i bestyrelsen, udtaler alene formanden sig overfor presse og offentlighed i bred forstand. Det samme gælder dialog med myndigheder og andre samarbejdspartner og om forhold af væsentlig betydning for foreningen.
- Stk. 5. Formanden er kontaktpunkt mellem administrationen/sekretariatet og bestyrelsen.
- Stk. 6. Formanden fungerer som sparringspartner for sekretariatsledelsen vedrørende administration og personalemæssige forhold.

§ 19 Uddannelsen i DT

- Stk. 1. DT har fuld kompetence over de overordnede rammer og retningslinjer for uddannelserne.
- Stk. 2. Fag-, Viden- og Uddannelsesudvalget (§ 21) beskriver og videreudvikler uddannelserne i henhold til de for DT gældende minimumskrav samt nationale og internationale standarder med idéer fra DT's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområderne.
- Stk. 3. Samarbejdspartnere inden for uddannelsesområderne vælges og godkendes af DT's Fag-, Viden- og Uddannelsesudvalg efter regler, der er godkendt af DT's generalforsamling.
- Stk. 4. Studerende har møderet på den ordinære generalforsamling.

§ 20 Etisk Juridisk Råd (EJR) (Vedtægter for Etisk Juridisk Råd)

- Stk. 1. Navn: Etisk Juridisk Råd i Danske Terapeuter – DT.
- Stk. 2. Formål/opgaver:
- EJR skal behandle klager fra brugere over den behandling, de har fået af foreningens medlemmer, herunder over manglende overholdelse af foreningens regelsæt for God Klinisk Praksis eller gældende lovgivning.
 - EJR skal endvidere behandle klager fra nuværende og tidligere medlemmer samt ansøgere om medlemskab og registrering vedrørende berettigelsen af foreningens afgørelser.
 - Endelig har EJR til opgave at yde rådgivning og vejledning med henblik på at sikre en høj etisk standard inden for fagene og udøvelsen af disse. På eget initiativ kan Etisk Juridisk Råd tage spørgsmål om sådanne forhold op.
- Stk. 3. Organisatorisk tilhørsforhold:
- Etisk Juridisk Råd refererer direkte til generalforsamlingen i DT og er et selvstændigt råd, der arbejder uafhængigt af bestyrelsen. EJR's afgørelser kan ikke påklages til generalforsamlingen.
- Stk. 4. Sammensætning og medlemskrav:
Rådets medlemmer, der ikke behøver være DT-medlemmer, vælges på DT's generalforsamling.
Rådet består af 3 medlemmer samt en suppleant.
Valgperioden i Etisk Juridisk Råd er to år.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 medlem. Der vælges 1 suppleant hvert år.

Rådet konstituerer sig selv.

For at sikre EJR's uvildighed, må intet medlem af EJR have særlig personlig eller økonomisk interesse i udfaldet af en konkret sag, herunder have andre tillidsposter i foreningen, eller have nærtstående, der har sådanne interesser. Også øvrige konkrete omstændigheder, der kunne vække tvivl om upartiskhed, vil kunne medføre, at et medlem ikke kan deltage i behandlingen af en konkret sag.

I situationer, hvor behandling af en konkret sag/klagesag fordrer særlig indsigt i et fag/uddannelse, hvor ingen rådsmedlemmer (eller suppleant) selv har basisuddannelse, kan Rådet vælge at tilknytte en faguddannet person (med RAB-baggrund) inden for det konkrete område. Den pågældende fungerer i givet fald som faglig rådgiver for Rådet, og kun selve Rådet varetager sagsbehandling og træffer afgørelse. En fagligt baseret rådgiver skal konkret opfylde krav til uvildighed og er underlagt tavshedspligt mv. jf. tillige forretningsordenen.

Stk. 5. Forretningsorden/kommissorium:

Sagsbehandling i Etisk Juridisk Råd sker i henhold til "Forretningsorden for Etisk Juridisk Råd", der er godkendt på DT's generalforsamling. Etisk Juridisk Råd kan om nødvendigt indkalde juridisk bistand.

Stk. 6. Økonomi:

Regnskab og budget for Etisk Juridisk Råd godkendes på DT's generalforsamling.

Stk. 7. Sanktionsmuligheder:

Etisk Juridisk Råd kan irettesætte og give påbud og i særligt grove situationer skride direkte til eksklusion. Såfremt et først meddelt påbud/irettesættelse fra Etisk Juridisk Råd ikke overholdes, kan Etisk Juridisk Råd skride til eksklusion eller afregistrering. Endvidere kan Etisk Juridisk Råd indgive politianmeldelse. Ved klagesagsbehandling, kan EJR stadfæste, ændre eller ophæve afgørelser truffet af bestyrelse, herunder om medlemskab og registrering.

Bestyrelsen og sekretariatet i DT underrettes om Etisk Juridisk Råds afgørelser.

Stk. 8. Genoptagelsesfrister:

Der henvises til forretningsordenen for Etisk Juridisk Råd.

Stk. 9. Klagemulighed:

Etisk Juridisk Råds afgørelse kan indbringes for de ordinære domstole. Aktuelt har ingen myndigheder kompetence til at behandle indbringelser, jf. RAB-bekendtgørelsen.

Stk. 10. Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringer for Etisk Juridisk Råd kan vedtages på DT's generalforsamling efter samme regler, som gælder for vedtægtsændringer for DT.

§ 21 Fag-, Viden- og Uddannelsesudvalget (FVU)

Stk. 1. Sammensætning:

Udvalget består af op til 7 medlemmer; heraf et aktivt medlem fra hver faggruppe i DT, 1 bestyrelsesmedlem samt sekretariatschefen. Medlemmer udpeges af bestyrelsen.

Stk. 2. Formål/opgaver:

Udvalgets opgave er at forberede godkendelse af DT's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområderne (som bestyrelsen slutgodkender) og løbende sikre, at de godkendte samarbejdspartnere lever op til DT's gældende krav.

Udvalget beskriver og videreudvikler de af DT godkendte grunduddannelser i henhold til nationale og internationale standarder, efter idéer fra samarbejdspartnere inden for uddannelsesområderne samt på basis af DT's til enhver tid gældende minimumskrav.

Udvalget vurderer og godkender efteruddannelseskurser som RAB-efteruddannelsestimer ifølge DT's regler og i henhold til kravene i "Registreringsordning for Alternative behandlere". Sekretariatet administrerer registrering og afregistrering af medlemmer i henhold til reglerne i § 9 og § 10. Bestyrelsen kan i enkeltstående tilfælde, gennem udvalget, dispensere fra disse regler.

Stk. 3. Sagsbehandling:

I spørgsmål om godkendelse af DT's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområderne arbejder udvalget efter en forretningsorden, der er godkendt af DT's generalforsamling.

Stk. 4. Organisatorisk tilhørsforhold:

Fag-, Viden- og Uddannelsesudvalget refererer til den til enhver tid siddende bestyrelse i DT.

§ 22 Klagenævn

Stk. 1. Formål/opgaver:

Klagenævnet har til formål på uvildig vis at behandle klager fra studerende over forhold hos en af DT anerkendt samarbejdspartner/skole eller efter-/videreuddannelsessted.

Stk. 2. Organisatorisk tilhørsforhold:

Klagenævnet skal være anerkendt af såvel DT's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområderne som DT's generalforsamling. Klagenævnet er en selvstændig instans, der refererer direkte til DT's generalforsamling og arbejder uafhængigt af bestyrelsen.

Stk. 3. Sammensætning:

Klagenævnet består af 3 medlemmer, der alle virker for 2 år ad gangen:

- 1 aktivt DT- medlem, der vælges på generalforsamlingen,
- 1 bestyrelsesmedlem, der udpeges af bestyrelsen, og
- 1 repræsentant fra samarbejdspartnerne inden for uddannelsesområderne, der udpeges af samarbejdspartnerne.
- Desuden vælges hvert andet år på generalforsamlingen 1 suppleant blandt DT's medlemmer.

I situationer, hvor behandling af en konkret sag/klagesag fordrer særlig indsigt i et fag/uddannelse, hvor ingen nævnsmedlemmer (eller suppleant) selv har basisuddannelse, kan Nævnet vælge at tilknytte en faguddannet person (med RAB-baggrund) inden for det konkrete område. Den pågældende fungerer i givet fald som faglig rådgiver for Nævnet, og kun selve Nævnet varetager sagsbehandling og træffer afgørelse. En fagligt baseret rådgiver skal konkret opfylde krav til uvildighed og er underlagt tavshedspligt mv. jf. tillige forretningsordenen.

Stk. 4. Forretningsorden/kommissorium:

Klagenævnets virke sker efter en forretningsorden, der er godkendt af DT's generalforsamling.

Stk. 5. Økonomi:

Regnskab og budget for Klagenævnet godkendes på DT's generalforsamling.

Stk. 6. Sanktionsmuligheder:

Klagenævnet kan give anvisninger og påbud til de skoler, der er godkendt som samarbejdspartner til DT. Såfremt Klagenævnets påbud eller anvisning ikke følges, kan dette få konsekvenser for det fremtidige samarbejde mellem den pågældende skole og DT. Klagenævnet underretter bestyrelsen i DT om alle afgørelser i nævnet, og for efter-/videreuddannelsessteder, der ikke er samarbejdspartnere for DT, offentliggør bestyrelsen Klagenævnets afgørelser, hvor klageren er anonymiseret.

Stk. 7. Klagefrister og krav til klage:

Som studerende/færdiguddannet skal man have indsendt sin klage senest én måned efter endt uddannelse. Endvidere skal alle klager indsendes skriftligt til Klagenævnet.

Stk. 8. Klagemulighed:

Klagenævnets afgørelser kan indbringes for de ordinære domstole eller andre myndigheder, der måtte have kompetence til at behandle indbringelser.

§ 23 Ad hoc-udvalg

Stk. 1. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg (ad hoc) til varetagelse af særlige opgaver.

Stk. 2. Formål/opgaver (eksempler):

- være rådgivende organ for bestyrelsen.
- styrke demokratiet i DT gennem dialog og samarbejde mellem DT's bestyrelse og de forskellige råd, nævn, udvalg og fora.
- forbedre kommunikationen internt og eksternt for derigennem at styrke medlemmernes indflydelse.
- at være idébank.
- at være forum for erfaringsudveksling, debat, inspiration, modspil.
- at opnå en bedre udnyttelse af hinandens ressourcer.
- at samle viden om, hvad der sker inden for den alternative verden og blandt foreningens medlemmer.

Stk. 3. Organisatorisk tilhørsforhold:

Ethvert ad hoc-udvalg refererer til den til enhver tid siddende bestyrelse i DT.

§ 24 Lokalafdelinger

Stk. 1. Medlemmer er ved indmeldelse i DT samtidig medlemmer i DT's lokalafdelinger.

Stk. 2. Lokalafdelingernes formål må ikke stride mod foreningens formål.

Stk. 3. Foreningen yder tilskud til lokalafdelingerne i henhold til DT's årlige budget.

Stk. 4. Lokalafdelingerne er samlet Lokalafdelingernes Fællesudvalg (LFU).

Stk. 5. Lokalafdelingerne refererer til den til enhver tid siddende bestyrelse i DT og arbejder efter en forretningsorden, der er godkendt af DT's generalforsamling.

§ 25 Kontingent

Kontingent for DT fastsættes af generalforsamlingen, og bestyrelsen kan fastsætte betalingsterminerne.

§ 26 Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Årets overskud overgår enten til foreningsformuen eller hensættes særskilt til forskningsformål, jf. § 12, stk. 5, punkt 3.

Hensættelser til forskningsformål kan - efter generalforsamlingsvedtagelse herom i medfør af samme bestemmelse - anvendes til oprettelse af en forskningsfond.

- Stk. 3. Regnskabet revideres af ekstern statsautoriseret eller registreret revisor.
- Stk. 4. Foreningens kontante midler skal indestå i pengeinstitut. Dog kan der være en kassebeholdning på maksimalt kr. 15.000,-.
- Stk. 5. Foreningens formue kan efter ekstern revisors godkendelse anbringes i forrentede sikre værdipapirer.
- Stk. 6. Revisionsprotokollater forelægges løbende for bestyrelsen.
- Stk. 7. Den interne revisor skal ikke indestå for bogføringens og regnskabets rigtighed, men ved sin underskrift bekræfte, at formålsparagraffen er overholdt.
- Stk. 8. Såvel den interne som den eksterne revisor har taleret på generalforsamlingen, inden der stemmes om regnskabet.

§ 27 Tegningsregler

- Stk. 1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse eller tre medlemmer af bestyrelsen i forening, hvor et medlem skal være formanden eller næstformanden.
- Stk. 2. Den samlede bestyrelse kan meddele prokura til en person uden for bestyrelsen.
- Stk. 3. Medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke for foreningens gæld.

§ 28 Foreningens opløsning

- Stk. 1. Til vedtagelse af foreningens opløsning kræves, at halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt, og at 3/4 heraf stemmer for en opløsning. Stemmer 3/4 for en opløsning, men er fremmødet ikke tilstrækkeligt, kan opløsningen vedtages på en efterfølgende generalforsamling med 3/4 af de fremmødte medlemmers stemmer.
- Stk. 2. Foreningens midler skal anvendes til velgørende formål eller til formål, der svarer til foreningens formålsparagraf. Den besluttende generalforsamling afgør dette ved almindeligt flertal.

Således vedtaget på generalforsamling den 21. marts 2026

Tilføjelser/ændringer efter 2. behandling:

- § 3 stk. 3 og stk. 4
- § 4 stk. 4, stk. 9, stk. 10, stk. 11 og stk. 12
- § 5 stk. 1
- § 19 stk. 4